

# REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA

## I. Przepisy wstępne

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb i sposób obradowania oraz podejmowania uchwał przez walne zgromadzenie członków Spółdzielni.

### § 2

1. Członkowie Spółdzielni biorą udział w walnym zgromadzeniu osobiście. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych biorą udział w walnym zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych, a członkowie będący osobami prawnymi - przez ustanowionych w tym celu swych pełnomocników. Pełnomocnik może zastępować tylko jednego członka.
2. W walnym zgromadzeniu członkowie Spółdzielni uczestniczą z prawem zabierania głosu i głosowania. Inne osoby - mogące w myśl statutu uczestniczyć w walnym zgromadzeniu - mogą zabierać głos, jednakże bez prawa głosowania. Członkowie zarządu, jeżeli nie są członkami Spółdzielni, uczestniczą w walnym zgromadzeniu z głosem doradczym.
3. Każdy członek Spółdzielni dysponuje jednym głosem bez względu na ilość posiadanych udziałów.

### § 3

Obrady walnego zgromadzenia otwiera przewodniczący rady nadzorczej Spółdzielni lub inny przez niego upoważniony członek rady i zarządza wybory prezydium walnego zgromadzenia w składzie:

- przewodniczący walnego zgromadzenia,
- zastępca przewodniczącego walnego zgromadzenia,
- sekretarz walnego zgromadzenia,

### § 4

1. Członkowie prezydium walnego zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania obecnemu na walnym zgromadzeniu członkowi Spółdzielni.
3. W skład prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni i osoby będące pełnomocnikami członków - osób prawnych.

### § 5

1. Po przeprowadzeniu wyborów prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom przewodniczącemu walnego zgromadzenia.
2. Jeżeli prezydium inaczej nie postanowi, do:
  - zastępcy przewodniczącego należy czasowe wyřęczanie przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowanie się z komisjami,
  - sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołowaniem obrad.

Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.



## § 6

Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydialnego przedstawicieli związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszonych gości.

## § 7

Przewodniczący informuje o miejscu wyłożenia niniejszego regulaminu do wglądu członków. Na żądanie członka uprawnionego do głosowania regulamin lub stosowna jego część powinna być odczytana.

## § 8

1. Przewodniczący odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o walnym zgromadzeniu. Walne zgromadzenie większością głosów może skreślić z porządku obrad określone sprawy lub zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
2. Po ewentualnym skreśleniu lub zmianie kolejności spraw, porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

## II. Komisje

### § 9

1. Walne zgromadzenie wybiera komisje:
  - a) mandatowo-skrutacyjną w składzie 3 osób,
  - b) uchwał i wniosków w składzie 3 osób.
  - c) statutową, w składzie 3 osób (jeżeli jest w porządku obrad)
  - d) wyborczą, w składzie 3 osób (jeżeli jest w porządku obrad)
2. Walne zgromadzenie może wybrać także inne komisje, określając ich zadania i skład.
3. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni oraz przedstawiciele członków nie mających pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy członków - osób prawnych.
4. Bezwzględnie po ich wybraniu, komisje konstytuują się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

### § 10

Do zadań komisji mandatowo-skrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie, czy walne zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych Prawa spółdzielczego i statutem Spółdzielni.
- 2) ustalenie (na podstawie listy obecności) stanu obecności członków na walnym zgromadzeniu i liczby członków Spółdzielni (według rejestru członków) oraz sprawdzenie, czy przedstawiciele członków nie mających pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy członków - osób prawnych legitymują się odpowiednimi uprawnieniami,
- 3) obliczanie głosów oddanych w głosowaniach jawnych,
- 4) sporządzanie listy zgłoszonych kandydatów w wyborach do organów spółdzielni, przeprowadzanie tajnych wyborów, obliczanie oddanych w nich głosów oraz ustalanie wyników wyborów,
- 5) przeprowadzanie głosowania tajnego w innych sprawach niż określone w punkcie 4 oraz obliczanie głosów i ustalanie wyników tego głosowania.



## § 11

Do zadań komisji uchwał i wniosków należy:

- 1) przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu poprawek zgłoszonych do projektów uchwał
- 2) rozpatrywanie zgłoszonych w toku obrad wniosków i przedstawianie ich wraz ze swoją opinią walnemu zgromadzeniu.

## § 12

Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) zebranie zgłoszonych na piśmie kandydatów wybieranych do organów samorządowych spółdzielni lub na zjazd delegatów związku rewizyjnego,
- 2) sprawdzenie czy kandydat złożył odpowiednie dokumenty wymagane w § 31 ust.3 oraz § 55 ust.1-4 statutu
- 3) opracowanie alfabetycznej listy kandydatów do organów samorządowych spółdzielni lub na zjazd delegatów związku rewizyjnego i przekazanie jej do prezydium Walnego Zgromadzenia.

## § 13

Do zadań komisji statutowej należy :

- 1) zebranie w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia uwag do przedstawionego przez zarząd projektu statutu
- 2) przedstawienie i omówienie projektu statutu oraz zgłoszonych uwag i propozycji zmian Walnemu Zgromadzeniu.

## § 14

Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły, które przedstawiają wraz ze swoim sprawozdaniem walnemu zgromadzeniu.

## III. Obrady, uchwały, wybory

### § 15

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad ,który odczytuje Przewodniczący Zebrania.
2. Każdą sprawę wnoszona pod obrady walnego zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez zarząd Spółdzielni.
3. Po zreferowaniu sprawy przewodniczący walnego zgromadzenia otwiera dyskusję, w pierwszej kolejności udzielając głosu osobom zgłaszającym pytania.
4. Przemówienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 10 minut. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący walnego zgromadzenia może przedłużyć czas przemówienia do 15 minut.
5. Jeżeli przemówienie odbiega od tematu omawianej sprawy, przewodniczący przywołuje mówcę „do rzeczy”.
6. W razie przekroczenia dopuszczalnego czasu przemówienia lub odbiegnięcia od tematu, przewodniczący walnego zgromadzenia zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się ona bezskuteczna, odbiera mówcy głos.



## § 16

1. Przewodniczący walnego zgromadzenia udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos dwukrotnie.
2. Poza kolejnością przewodniczący walnego zgromadzenia udziela głosu: przewodniczącemu rady nadzorczej, członkom zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej.

## § 17

1. Poza kolejnością przewodniczący walnego zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej.
2. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
  - 1) przerwę w obradach,
  - 2) ograniczenie czasu przemówień,
  - 3) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
  - 4) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
  - 5) przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin,
  - 6) przeprowadzenie głosowania tajnego.oraz wnioski w innych sprawach formalnych, mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad i głosowań, jak: sprawdzenie quorum, ponowne przeliczenie głosów itp.
3. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik walnego zgromadzenia popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3, głosów za i przeciw wnioskowi, przewodniczący walnego zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

## § 18

1. Po wyczerpaniu listy mówców oraz w przypadku przyjęcia wniosku określonego w § 17 ust. 2 pkt 3, przewodniczący walnego zgromadzenia udziela głosu przewodniczącemu komisji mandatowej—skrutacyjnej dla stwierdzenia, czy walne zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych i statutu. Jeżeli warunki te są spełnione, przewodniczący walnego zgromadzenia stwierdza, że walne zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał. W przeciwnym razie głosowanie zostaje przeniesione na następne walne zgromadzenie, zwołane z zachowaniem postanowień statutu.
2. Komisja wnioskowa przedstawia poprawki do projektów uchwał wraz ze swoją opinią.
3. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
4. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów, chyba że Prawo spółdzielcze lub statut wymaga dla przyjęcia danej uchwały kwalifikowanej większości głosów.



## §19

1

- Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawie wyborów i odwołania członków rady nadzorczej i zarządu oraz delegata na zjazd związku, w którym spółdzielnia jest zrzeszona. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący walnego zgromadzenia także w innych sprawach, jeżeli zażąda tego co najmniej 1/3 członków obecnych na walnym zgromadzeniu.
2. W głosowaniu uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale, chyba że statut stanowi inaczej.
  3. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki na wezwanie przewodniczącego walnego zgromadzenia: „kto jest za uchwałą”, a następnie: „kto jest przeciw uchwale”.
  4. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą wpisują na karcie do głosowania wyraz „za”, a głosujący przeciw uchwale wyraz „przeciw”.
  5. Komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego przewodniczący walnego zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została przyjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie przewodniczącego powinno być odnotowane w protokóle walnego zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.

## §20

1. Przystępując do wyborów do organów Spółdzielni, przewodniczący walnego zgromadzenia wzywa do zgłaszania kandydatów spośród członków spółdzielni. Wybory dokonywane są spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Zgłoszonych kandydatów komisja mandatowo-skrutacyjna wpisuje na listę kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk. Warunkiem wpisania kandydata na listę jest wyrażenie przez niego zgody na kandydowanie. Zgłaszający kandydata nieobecnego na walnym zgromadzeniu powinien przedstawić pisemną zgodę kandydata.
2. Głosowanie w wyborach do organów Spółdzielni lub delegatów na zjazd związku, dokonywane jest na ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni kartach wyborczych, opatrzonych nazwą organu, do którego przeprowadzane są wybory. Karty powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności ustalonej przez komisję mandatowo-skrutacyjną na liście kandydatów. Uprawnieni do głosowania wpisują znak „x” obok nazwiska kandydata, na którego głosują. Jeżeli znakiem tym zostanie oznaczona większa liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest nieważna. Nieważna jest też karta uszkodzona lub zniszczona w taki sposób, że nie można ustalić na kogo głosujący oddał głos. Jeżeli na karcie znakiem „x” oznaczona jest równa lub mniejsza liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest ważna, a głosy zalicza się tym kandydatom, obok nazwisk których został postawiony znak „x”.
3. Karty do głosowania (karty wyborcze) uprawnionym do głosowania wręcza komisja mandatowo-skrutacyjna, po czym przewodniczący walnego zgromadzenia wyznacza czas na wypełnienie tych kart. Po upływie tego czasu jeden z członków komisji mandatowo-skrutacyjnej odczytuje z listy obecności nazwiska uprawnionych do głosowania i wyczytani kolejno podchodząc do urny wrzucają do niej swoje karty do głosowania.



4. Po zakończeniu oddawania głosów komisja mandatowo-skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, co stanowi liczbę głosujących, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych. Wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Wyniki głosowania podlegają wpisaniu do protokołu walnego zgromadzenia.
5. W przypadku uzyskania przez 2 lub więcej kandydatów na członka Rady Nadzorczej takiej samej liczby głosów, o wyborze kandydata na członka Rady Nadzorczej rozstrzyga zamieszczenie w kolejności na liście zgłoszenia kandydata.

## **§ 21**

1. Wnioski, opinie i dezyderaty w sprawach nie objętych porządkiem obrad walnego zgromadzenia mogą być zgłaszane przez jego uczestników tylko w punkcie „wolne wnioski”. W sprawach tych może być przeprowadzona dyskusja z ograniczeniem czasu przemawiania, ustalonym przez przewodniczącego walnego zgromadzenia. Zgłoszone wnioski, opinie i dezyderaty wpisuje się do protokołu bez głosowania. Przewodniczący może je jednak poddać pod głosowanie, jeżeli mogą one mieć charakter zalecenia dla innych organów Spółdzielni, wyrażać stanowisko walnego zgromadzenia w określonej sprawie. Przyjęte w wyniku głosowania wnioski, opinie i dezyderaty nie mają jednak charakteru uchwał obowiązujących członków Spółdzielni w rozumieniu art. 42 § 1 Prawa spółdzielczego.

## **IV. Postanowienia końcowe**

### **§22**

1. Wykładni przepisów niniejszego regulaminu dokonuje prezydium walnego zgromadzenia.
2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący walnego zgromadzenia. Od decyzji przewodniczącego każdemu uczestnikowi walnego zgromadzenia przysługuje odwołanie do prezydium.

### **§23**

1. Z obrad walnego zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz walnego zgromadzenia. Jeżeli podjęte przez walne zgromadzenie uchwały stanowią załączniki do protokołu, przewodniczący i sekretarz walnego zgromadzenia podpisują także te uchwały.
2. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowań przechowuje zarząd Spółdzielni. Czas przechowywania określa Statut.

### **§24**

Regulamin został uchwalony przez walne zgromadzenie w dniu 26.06.2009 r. i obowiązuje od tej daty do dnia jego uchylecia.



Załącznik Nr.....do  
Protokołu z Walnego  
Zgromadzenia Członków  
z dnia 26. 06. 2009 r.

**Uchwała Nr. 21./ 2009**  
**Walnego Zgromadzenia Członków**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**w Chmielniku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków.**

Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Chmielniku działając w oparciu o § 29 pkt 14 Statutu Spółdzielni postanawia:

**§ 1**

Uchwalić Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Chmielniku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała ma moc obowiązującą z dniem podjęcia.

**§ 3**

Traci moc dotychczasowy Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków uchwalony w dniu 28.06.2003r.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

Sekretarz Zebrania

-----

Przewodniczący Zebrania

-----