

## Oferta pracy Główny Księgowy w Spółdzielni Mieszkaniowej w Chmielniku

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W CHMIELNIKU OGŁASZA NABÓR DO PRACY

### I. Stanowisko pracy: Główny Księgowy

**Wymiar czasu pracy: 1 etat**

**Liczba kandydatów do wyłonienia – 1 osoba**

### II. Warunki pracy i płacy:

Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.

Pierwsze zatrudnienie na okres próbny.

Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania dla Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Chmielniku.

### III. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

#### **Obowiązkowe:**

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub średnie z 10 letnim stażem pracy na stanowisku związanym z księgowością,
2. Minimum 5 letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku związanym z księgowością,
3. Bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości oraz przepisów podatkowych niezbędnych w funkcjonowaniu spółdzielni mieszkaniowych,
4. Umiejętność komunikowania się z petentami,
5. Umiejętność pracy z programami komputerowymi,
6. Znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
7. Znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej,

#### **Mile widziane aby kandydat posiadał:**

8. Doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
9. Doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków z funduszy publicznych i unijnych.

### IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
  - c) posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

### Dokumenty aplikacyjne (podanie o pracę i CV) proszę opatrzyć klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs na stanowisko Główny Księgowy” należy przysłać pocztą na adres Spółdzielni lub złożyć w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej w Chmielniku przy ul. Piastów 16, 26-020 Chmielnik w terminie do 25 września 2023 r.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi osobami, prawo swobodnego wyboru kandydata oraz prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn. Kandydatom, których oferty nie zostaną przyjęte, dokumenty będą zwrócone bez podania uzasadnienia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 41 354 34 86

Członek Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Chmielniku  
Członek Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Chmielniku  
Prezes Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Chmielniku

Jan Jabłoński

Joanna Zamojska

mgr inż. Katarzyna Hanszke-Zychowicz

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chmielniku  
ul Piastów 16, 26 - 020 Chmielnik

telefon: +48 41 354 34 86 | e-mail: smchmiel@poczta.onet.pl | www.smchmielnik.pl

NIP: 655-000-31-88 | REGON: 290504276 | KRS: 0000197442